

建造业议会

生产力专责委员会

生产力专责委员会（专责委员会）2024年第一次会议于2024年3月19日（星期二）下午2时30分于香港九龙观塘骏业街56号中海日升中心38楼会议室及透过Microsoft Teams以网上视像形式举行。

出席者:	梁永基	(RyL)	主席
	张志刚	(VC)	
	梁维健*	(CLWK)	
	廖圣鹏	(SiL)	
	潘乐祺*	(LKP)	
	苏国亮*	(KLS)	
	唐嘉鸿	(ETg)	
	许闻皓*	(TeH)	
	杨启裕*	(FY)	
	黄煜新*	(SnW)	
	罗迪高*	(DcL)	
	王伟洪*	(RnWg)	代房屋局常任秘书长（房屋）
列席者:	郑定宁	(CTN)	建造业议会执行总监
	何焯光	(AHKK)	总监 - 行业发展
	周严	(YZ)	助理总监 - 行业发展
	胡启宗	(KKCW)	高级经理 - 行业发展
	林婉婷	(ZeL)	经理 - 行业发展
	黄贤伟	(WW)	经理 - 行业发展
	孙子添	(TSTT)	经理 - 行业发展
	邝珏婷	(CyK)	高级主任 - 行业发展
	林枫濠	(FL)	主任 - 行业发展
缺席者:	李达伟	(LTWi)	
	黎以仁	(SnL)	
	锺国辉	(CKFi)	
	缪泰兴	(THM)	
	鬬军	(KJ)	
	罗国权*	(JhL)	代发展局常任秘书长（工务）

\*透过Microsoft Teams以网上视像形式出席会议

## 会议纪要

- 1.1 通过上次会议记录 负责人  
全体人员  
备悉
- 成员通过 2023 年第四次专责委员会会议的会议纪要而没有任何更改。
- 1.2 b.报告专责委员会关键绩效指标进展 2023 及 2024 全体人员  
备悉
- i.管理具有建筑信息模拟物件库的数据资源中心，以促进「组装合成」建筑法和「机电装备合成法」的应用，目标数据资源中心网站能达到 50,000 次参观人次  
(请参阅议程项目 1.4。)
- ii.识别并推广实用解决方案，显着提高建造生产力  
在 2023 年的关键绩效指标中，秘书处确定了十项有效提升建造生产力的技术方案，现为这些创新技术提出了 2024 年度推广计划。网路研讨会分别将于 2024 年 3 月和第 4 季度 (Q4) 举行，而一些与建筑机械相关的技术，会安排在 2024 年 5 月的国际建筑机械人日上进行推广。这些推广活动主要针对承建商和中小企业。
- iii.识别一些创新技术以显着提高建筑项目的生产力  
秘书处现正与建造业创新及科技基金 (CITF) 团队合作，评估预先批核名单中，排名较前的一些创新技术申请，并找出有一些有潜力的创新科技，在 2024 年 Q4 作进一步推广。
- iv.2025 建造业创新奖营销工作准备  
2025 建造业创新奖的启动典礼将于 2024 年年底举行，而最终的颁奖典礼将成为 2025 建造创新博览会中的一个盛大活动。
- c.推广加强建造生产力的十项解决方案
- 针对可提升建造生产力的十项技术方案，秘书处已拟定一系列推广活动，于 2024 年举行。
- 于 2024 年 3 月举行的网路研讨会，主题为声学超材料和无人机检测与测量。声学超材料采用先进吸音技术，具有出色的隔音功能和易于安装的特点，有效缓解工地噪音问题。而采用无人机进行密闭空间和外牆检测与测量工

**负责人**

作，可减轻施工安全风险并有助缓解人力短缺的问题。

三个有关建筑机械人的技术，将于 2024 年 5 月的国际建筑机械人日上作推广。而在 2024 年 Q4，将安排一场研讨会，介绍高强度钢材 - S690、土地勘测时使用人工智能岩石分类系统和混凝土感测器这三种技术予建筑从业人员。此外，秘书处还计划与建造业营商（CBD）团队共同举办一场网路研讨会，以推广新工程合同（NEC）并强调 NEC 于管理建筑工程上的效率。

### 1.3 关于未来建造业卓越课程的提案

议会秘书处

秘书处报告了课程内容、预算成本、非采购执行事项以及相关理由。成员认可这课程的价值，并同意结合国际洞察力及大湾区的技术内容会令课程更具全面。

成员也表达了对参与人数的担忧，因公司需要支持及允许员工参与。他们还提出了交流机会将会是其中一项要素吸引更多公司参与。秘书处报告称，在确定课程实施之前，将举行午餐会收集反馈并评估公司的兴趣程度。所有提出的意见将会获仔细处理，以确保计划符合市场需求。

成员核准未来建造业卓越课程的项目清单作为非采购项目执行。

### 1.4 高效建筑 — 「组装合成建筑法」(MiC) 及「机电装备合成法」(MiMEP) 议会秘书处

#### a. 报告数码资源中心

秘书处报告了数码资源中心的进展情况。由于收集到的资讯缺乏足够的细节，秘书处将进一步跟进，以获取更多资讯并在整合后于 2024 年 5 月上传至网站。

#### b. 「组装合成建筑法」及「机电装备合成法」的来年活动

2024 年 4 月 9 日至 10 日将举行一次到佛山工厂的「组装合成建筑法」参观活动。参与者将参观为建筑署项目的将军澳第 72 区兴建消防局暨救护站、部门宿舍及其他消防设施，以及香港大学在薄扶林道 142 号的西高山发展项目。这次参观将使参与者有机会观察整个组件製造过程，包括将在香港运送和安装的实际模组的品质保证及品质管理程序。

负责人

秘书处提议在 2024 年第二季度或第三季度举办一次「组装合成建筑法」项目分享的网路研讨会和工作坊。

**c. 「组装合成建筑法」资源中心的工程延期**

考虑到建造业发生的众多工业事故，建造业议会加强了在推广安全方面的努力，并将 2024 年定为「安全年度」。为确保对建造安全有着强烈的关注，包括「组装合成建筑法」部门在内的所有部门都需要重新审视并重新优先确定他们的工作重点，以与行业安全发展一致。

秘书处建议延迟「组装合成建筑法」资源中心的翻新工程，并优先考虑「组装合成建筑法」培训，以确保在有限的人力资源下实施「组装合成建筑法」时的安全性。成员对该计划表示赞同，并没有进一步的意见。

**d. 「组装合成建筑法」大师级培训课程**

秘书处报告了现有「组装合成建筑法」项目管理（项目经理）大师级培训课程的状况。秘书处提议开设一个关于「组装合成建筑法」物流和运输管理的新大师级培训课程。此外，秘书处将成立一个谘询小组，为课程内容提供指导。

**1.5 「提升香港建造业工期、成本及质量表现」的进展更新**

议会秘书处

秘书处汇报「提升香港建造业工期、成本及质量表现」的进展。

**a. 转向高效建筑**

与业内持份者就施工合约条款的审查和改进进行的谘询将于 2024 年 3 月底完成。

**b. 简化审批流程**

- i. 顾问研究「《建筑物条例》下的法定提交文件中采用建筑信息模拟（BIM）」将于 2024 年 6 月底完成；
- ii. 将探讨简化施工流程的其他领域和可能性。

**c. 推动创新**

负责人

- i. 建造创新平台的开发于 2024 年 2 月 21 日展开，并将于 2024 年年底启动；
- ii. 顾问研究「审视及加强建造合约期限研究」正在进行中。

**d. 加强项目管理和采购**

- i. 咨询私营部门的业界持份者；
- ii. 正在进行建造业议会大师班的研究，并将咨询业内持份者；
- iii. 关于将产品认证计划扩展至私营部门的咨询将于 2024 年中期开始；
- iv. 正在进行关于承建商早期参与的咨询

关于「简化审批流程」，成员建议审视 BIM 合约的实施情况、与屋宇署探讨简化审批流程的事宜，并找出实施 BIM 的痛点。

秘书处知悉建议并会作出相关跟进。

**1.6 建造业人力预测**

议会秘书处

(由于秘书处需要与发展局进一步进行讨论，因此未有报告此议程项目。)

**1.7 海外学术团 2024**

议会秘书处

秘书处向成员汇报了 2024 年海外学术团的计划，其目的是希望从外国大型项目中学习创新技术，并应用于本地项目。该计划预定于 2024 年第三季度进行，其中包括参观不同的大型项目，如英国伯明翰的「高速 2 号」高速铁路兴建项目和法国巴黎的圣母院重建项目。

成员同意这次海外学术团的目的，并且没有进一步的评论。秘书处将寻找更多有价值的大型项目以进行实地参观，并相应地计划海外学术团的细节。

**1.8 拟议建造创新博览会 2025 及建造业议会创新奖 2025**

议会秘书处

秘书处汇报举办建造创新博览会（创博会）2025 及建造业议会创新奖（创新奖）2025 的计划书，当中包括博览会议程、筹备时间表、拟议筹备委员会的组成及创新奖的

负责人

详情。创博会的总预算为港币 2,450 万元（当中已包括创新奖奖金）。

成员经讨论后核准该计划书，秘书处将于 2024 年 4 月提交予议会作最后核准。其后，议会将委派代表正式邀请发展局作为创博会共同统筹者，并商议统筹事项。

## 1.9 建造业安全年

议会秘书处

### a. 加强施工安全的建议措施

秘书处提出了加强施工安全的建议措施，包括明确业内持份者的责任、提供培训、加强安全自觉性、提高能力、增强安全意识及实施奖罚机制。

成员建议鼓励採用场外施工，并为不同工种度身制定安全训练。

秘书处知悉建议并会作出相关跟进。

### b. 钢棚架和竹棚架的应用

秘书处对于钢棚架和竹棚架的应用向成员寻求意见。成员建议一方面探讨竹棚架的安全使用及监管，另一方面加强推广钢棚架，令业界得以使用。

秘书处知悉建议并会作出相关跟进。

## 1.10 其他事项

全体人员  
备悉

没有其他事项。

## 1.11 2024 年第二次会议暂定日期

全体人员  
备悉

下次建造业营商及生产力专责委员会会议暂定将于 2024 年 6 月举行。委员会秘书处将于会议时间确定后通知各成员。

会议于下午五时十五分正式结束。